



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA**

Jalan Dr. Setiabudhi Nomor 229 Bandung 40154
Telepon: (022) 2013163, 2013164, 2001135 Faksimile: (022) 2001135; 2013651
Laman www.upi.edu; surel/e-mail: sekuniv_upi@upi.edu

**PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
NOMOR 007 TAHUN 2020**

**TENTANG
PERUBAHAN KEDUA ATAS PERATURAN REKTOR NOMOR
3079/UN40/HK/2015 TENTANG FORMAT BAKU SURAT KETERANGAN
PENDAMPING IJAZAH BAGI LULUSAN PROGRAM KEPENDIDIKAN DAN
NONKEPENDIDIKAN UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA,**

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan hasil kajian dan evaluasi tim Universitas Pendidikan Indonesia, Peraturan Rektor Nomor 3079/UN40/HK/2015 tentang Surat Keterangan Pendamping Ijazah bagi Lulusan Program Kependidikan dan Nonkependidikan Universitas Pendidikan Indonesia sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Rektor Nomor 9793/UN40/HK/2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Rektor Nomor 3079/UN40/HK/2015 tentang Surat Keterangan Pendamping Ijazah bagi Lulusan Program Kependidikan dan Nonkependidikan Universitas Pendidikan Indonesia perlu diubah;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Peraturan Rektor tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Rektor Nomor 3079/UN40/HK/2015 tentang Surat Keterangan Pendamping Ijazah bagi Lulusan Program Kependidikan dan Nonkependidikan Universitas Pendidikan Indonesia;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Pendidikan Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5509);

4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 59 Tahun 2018 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar, dan Tata Cara Penulisan Gelar Di Perguruan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1763);
5. Surat Edaran Direktur Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Nomor 700/B/SE/2017 Tentang Penggunaan Penomoran Ijazah Nasional (PIN) dan Sistem Verifikasi Ijazah secara Elektronik (SIVIL) tanggal 14 Desember 2017;
6. Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 03/PER/MWA UPI/2015 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Pendidikan Indonesia sebagaimana telah diubah ketiga kalinya dengan Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 04/PER/MWA UPI/2019 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 03/PER/MWA UPI/2015 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Pendidikan Indonesia;
7. Keputusan Majelis Wali Amanat Nomor 06/KEP/MWA UPI/2017 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Pendidikan Indonesia Pengganti Antarwaktu Masa Bakti 2015-2020;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA TENTANG PERUBAHAN KEDUA ATAS PERATURAN REKTOR NOMOR 3079/UN40/HK/2015 TENTANG SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH BAGI LULUSAN PROGRAM KEPENDIDIKAN DAN NONKEPENDIDIKAN UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA.

Pasal I

Lampiran Penjelasan Format Baku Surat Keterangan Pendamping Ijazah dan Contoh Surat Keterangan Pendamping Ijazah dalam Peraturan Rektor Nomor 3079/UN40/HK/2015 tentang Surat Keterangan Pendamping Ijazah bagi Lulusan Program Kependidikan dan Nonkependidikan Universitas Pendidikan Indonesia sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Rektor Nomor 9793/UN40/HK/2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Rektor Nomor 3079/UN40/HK/2015 tentang Surat Keterangan Pendamping Ijazah bagi Lulusan Program Kependidikan dan Nonkependidikan Universitas Pendidikan Indonesia diubah. Penjelasan Format Baku Keterangan Pendamping Ijazah dan Contoh Surat Keterangan Pendamping Ijazah

dimaksud, tercantum dalam Lampiran I dan Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Rektor ini.

Pasal II

Peraturan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bandung
pada tanggal 10 FEB 2020

REKTOR UPI,



— R. ASEP KADAROHMAN /.

LAMPIRAN I
 PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
 NOMOR **007** TAHUN 2020
 TENTANG
 PERUBAHAN KEDUA ATAS PERATURAN REKTOR NOMOR
 3079/UN40/HK/2015 TENTANG FORMAT BAKU SURAT
 KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH BAGI LULUSAN PROGRAM
 KEPENDIDIKAN DAN NONKEPENDIDIKAN UNIVERSITAS
 PENDIDIKAN INDONESIA

PENJELASAN FORMAT BAKU SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH
 BAGI LULUSAN PROGRAM KEPENDIDIKAN DAN NONKEPENDIDIKAN
 PADA UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

Format baku Surat Keterangan Pendamping Ijazah terdiri dari:

- A. Ukuran kertas: lebar 21,00 cm dan panjang 29,70 cm.
- B. Warna dasar kertas *offset* kombinasi *screen*, *broken white*, 6/1 untuk lembar pertama dan 3/1 untuk lembar lanjutan dengan latar belakang membayang “logo Universitas Pendidikan Indonesia khusus lembar pertama dan tulisan UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA untuk lembar pertama dan lembar lanjutan” secara simetris.
- C. Isi terdiri dari:
 Halaman depan dan selanjutnya:
 1. **Ditulis** “*Nomor/Number*” pada pojok kanan atas dengan jenis huruf *Calibri*, **bold** ukuran 10 point;
 - a. digit pertama sampai dengan keempat menunjukkan kode Program Studi
 - b. digit kelima sampai dengan kesepuluh menunjukkan nomor urut
 - c. contoh penerapan sistem penomoran:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
KODE PRODI				TAHUN TERBIT				NOMOR URUT					
D	0	3	4	2	0	2	0	0	3	5	4	3	2

2. **Dicetak** “logo UPI” dengan diameter 30 mm secara simetris;
3. **Dicetak** tulisan “UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA” dengan jenis huruf *Calibri*, **bold** ukuran 16 point secara simetris;
4. **Dicetak** tulisan “SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH” dengan jenis huruf *Calibri*, **bold** ukuran 11 point secara simetris dilanjutkan di bawahnya “SUPPLEMENT TO THE CERTIFICATE” dengan jenis huruf *Calibri*, *italic* ukuran 11 point secara simetris;
5. **Ditulis** “1. *Nomor Ijazah/Certificate Number:*” dengan jenis huruf *Calibri* ukuran 11 point dan *Calibri*, *Italic* ukuran 11 point

- dilanjutkan dengan nomor ijazah sesuai dengan yang tertera pada ijazah, tanpa gelar dengan jenis huruf *Calibri* ukuran 11 point;
6. **Ditulis** "2. Nama/Name:" dengan jenis huruf *Calibri* ukuran 11 point dan *Calibri, Italic* ukuran 11 point dilanjutkan dengan nama sesuai dengan NIK, tanpa gelar dengan jenis huruf *Calibri* ukuran 11 point
 7. **Ditulis** "3. Nomor Induk Mahasiswa/Student ID Number:" dengan jenis huruf *Calibri* ukuran 11 point dan *Calibri, Italic* ukuran 11 point dilanjutkan dengan Nomor Induk Mahasiswa sesuai data lulusan dengan jenis huruf *Calibri* ukuran 11 point;
 8. **Ditulis** "4. Tempat, Tanggal Lahir/Place and Date of Birth:" dengan jenis huruf *Calibri* ukuran 11 point dan *Calibri, Italic* ukuran 11 point dilanjutkan dengan tempat, tanggal lahir sesuai dengan dokumen resmi/ NIK yang bersangkutan dengan jenis huruf *Calibri* ukuran 11 point;
 9. **Ditulis** "5. Status Akreditasi/Accreditation Status:" dengan jenis huruf *Calibri* ukuran 11 point dan *Calibri, Italic* ukuran 11 point dilanjutkan dengan Terakreditasi/Accredited dengan jenis huruf *Calibri, Italic* ukuran 11 point;
 10. **Ditulis** "6. Program Studi/Study Program:" dengan jenis huruf *Calibri* ukuran 11 point dan *Calibri, Italic* ukuran 11 point dilanjutkan dengan nama Program Studi dengan jenis huruf *Calibri* ukuran 11 point;
 11. **Ditulis** "7. Program Pendidikan/Educational Program:" dengan jenis huruf *Calibri* ukuran 11 point dan *Calibri, Italic* ukuran 11 point dilanjutkan dengan nama Program Pendidikan dengan jenis huruf *Calibri* ukuran 11 point;
 12. **Ditulis** "8. Gelar yang Diperoleh/Degree Obtained:" dengan jenis huruf *Calibri* ukuran 11 point dan *Calibri, Italic* ukuran 11 point dilanjutkan dengan nama Gelar Pendidikan dengan jenis huruf *Calibri* ukuran 11 point;
 13. **Ditulis** "9. Jenis Pendidikan/Type of Education:" dengan jenis huruf *Calibri* ukuran 11 point dan *Calibri, Italic* ukuran 11 point dilanjutkan dengan nama Jenis Pendidikan dengan jenis huruf *Calibri* ukuran 11 point;
 14. **Ditulis** "10. Tanggal Diterima/Date of Entry:" dengan jenis huruf *Calibri* ukuran 11 point dan *Calibri, Italic* ukuran 11 point dilanjutkan dengan tanggal diterima menjadi mahasiswa dengan jenis huruf *Calibri* ukuran 11 point;
 15. **Ditulis** "11. Tanggal Lulus/Date of Graduation:" dengan jenis huruf *Calibri* ukuran 11 point dan *Calibri, Italic* ukuran 11 point dilanjutkan dengan tanggal lulus ujian sidang dengan jenis huruf *Calibri* ukuran 11 point;
 16. **Ditulis** "12. Bahasa Pengantar/Languages(s) of Instruction:" dengan jenis huruf *Calibri* ukuran 11 point dan *Calibri, Italic* ukuran 11 point dilanjutkan dengan bahasa pengantar yang dikuasai dengan jenis huruf *Calibri* ukuran 11 point;

17. **Ditulis** “13. *Capaian Pembelajaran Lulusan sesuai Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) Graduate’s Learning Achievements According to Indonesian National Qualification Frameworks (INQF)*” dengan jenis huruf *Calibri* ukuran 11 point dan *Calibri, Italic* ukuran 11 point dilanjutkan dengan *gambaran hasil belajar sebagaimana diatur dalam kurikulum program studi* dengan jenis huruf *Calibri* ukuran 11 point;
18. **Ditulis** “14. *Sistem Penilaian/Assessment Scheme:*” dengan jenis huruf *Calibri* ukuran 11 point dan *Calibri, Italic* ukuran 11 point dilanjutkan dengan *sistem penilaian keberhasilan mahasiswa dalam mengiktui suatu mata kuliah* dengan jenis huruf *Calibri* ukuran 11 point;
19. **Ditulis** “15. *Tingkat KKNI/INQF Level:*” dengan jenis huruf *Calibri* ukuran 11 point dan *Calibri, Italic* ukuran 11 point dilanjutkan dengan *tingkat level KKNI* dengan jenis huruf *Calibri* ukuran 11 point;
20. **Ditulis** “16. *Jenis dan Program Pendidikan Tinggi Lanjutan/Access to Further Education:*” dengan jenis huruf *Calibri* ukuran 11 point dan *Calibri, Italic* ukuran 11 point dilanjutkan dengan *nama jenis dan program pendidikan tinggi yang berhak diikuti oleh lulusan untuk mengiktui pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi* dengan jenis huruf *Calibri* ukuran 11 point;
21. **Ditulis** “17. *Informasi tambahan tentang prestasi lulusan selama menjadi mahasiswa dan/atau jabatan dalam profesi*” dengan jenis huruf *Calibri* ukuran 11 point dan *Calibri, Italic* ukuran 11 point dilanjutkan dengan *deskripsi prestasi lulusan selama menjadi mahasiswa* dengan jenis huruf *Calibri* ukuran 11 point;
22. **Ditulis** “*Diterbitkan di/Published in: Bandung*” dengan jenis huruf *Calibri* ukuran 11 point;
23. **Ditulis** “*Tanggal/Date:*” dilanjutkan dengan *tanggal wisuda atau pengesahan gelar akademik* dengan jenis huruf *Calibri* ukuran 11 point;
24. **Ditulis** “*Dekan/Direktur UPI Kampus Daerah/Direktur Sekolah Pascasarjana*”, dan dilanjutkan dengan *nama lengkap tanpa gelar akademik dan gelar lainnya* dengan jenis huruf *Calibri* ukuran 11 point; dan
25. **Ditulis** “*Nomor SKPI_Halaman ... dari ...*” pada samping kanan bawah dengan jenis huruf *Calibri, Italic* ukuran 11 point.

D. Ruang Tanda Tangan

1. **Ditulis** “*Dekan/Direktur UPI Kampus Daerah/Direktur Sekolah Pascasarjana,*”;
2. **Ditulis** “*Nama Dekan/Direktur UPI Kampus Daerah/Direktur Sekolah Pascasarjana*” lengkap tanpa gelar akademik dan gelar lainnya; dan
3. Tanda tangan Dekan/Direktur UPI Kampus Daerah/Direktur Sekolah Pascasarjana tertera di bawah nama jabatan Dekan/Direktur UPI Kampus Daerah/Direktur Sekolah Pascasarjana.

2. **Ditulis** "Nama Dekan/Direktur UPI Kampus Daerah/Direktur Sekolah Pascasarjana" lengkap tanpa gelar akademik dan gelar lainnya; dan
 3. Tanda tangan Dekan/Direktur UPI Kampus Daerah/Direktur Sekolah Pascasarjana tertera di bawah nama jabatan Dekan/Direktur UPI Kampus Daerah/Direktur Sekolah Pascasarjana.
- E. Cap basah Fakultas/Kampus Daerah/ Sekolah Pascasarjana Universitas Pendidikan Indonesia 30% tertumpu pada sebelah kiri tanda tangan Dekan/Direktur UPI Kampus Daerah/Direktur Sekolah Pascasarjana.

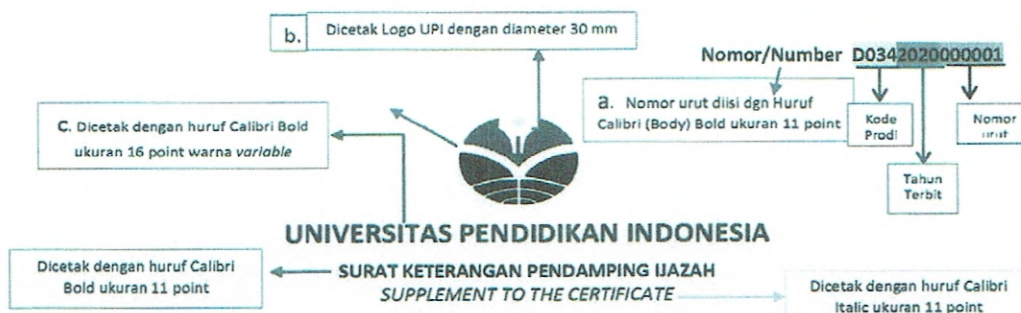
REKTOR UPI,



✓ R. ASEP KADAROHMAN A.

LAMPIRAN II
 PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
 NOMOR **007** UN40/HK/2020
 TENTANG
 PERUBAHAN KEDUA ATAS PERATURAN REKTOR NOMOR
 3079/UN40/HK/2015 TENTANG SURAT KETERANGAN
 PENDAMPING IJAZAH BAGI LULUSAN PROGRAM KEPENDIDIKAN
 DAN NONKEPENDIDIKAN UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

CONTOH SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH



- | | |
|--|---|
| 1. Nomor Ijazah/ <i>Certificate Number</i> | : 842052019000016 |
| 2. Nama / <i>Name</i> | : Siti Komariah Agustina |
| 3. Nomor Induk Mahasiswa/ <i>Student ID Number</i> | : 1304395 |
| 4. Tempat, tanggal lahir/ <i>Place and Date of Birth</i> | : Bandung, 5 Agustus 1995/ <i>August 5, 1995</i> |
| 5. Status Akreditasi / <i>Accreditation Status</i> | : Terakreditasi/ <i>Accredited</i> |
| 6. Program Studi/ <i>Study Program</i> | : Pendidikan Biologi/ <i>Biology Education</i> |
| 7. Program Pendidikan/ <i>Educational Program</i> | : Sarjana (S1) |
| 8. Gelar yang Diperoleh/ <i>Degree Obtained</i> | : Sarjana Pendidikan (S.Pd.)/
<i>Bachelor of Education</i> |
| 9. Jenis Pendidikan/ <i>Type of Education</i> | : Akademik/ <i>Academic</i> |
| 10. Tanggal Diterima/ <i>Date of Entry</i> | : 12 Juli 2013/ <i>July 12, 2013</i> |
| 11. Tanggal Lulus/ <i>Date of Graduation</i> | : 30 Agustus 2018/ <i>August 30, 2018</i> |
| 12. Bahasa Pengantar/ <i>Language(s) of Instruction</i> | : Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris/
<i>Indonesian and English</i> |

13. Capaian Pembelajaran Lulusan sesuai Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)	<i>Graduate's Learning Achievements According to Indonesian National Qualification Frameworks (INQF)</i>
--	--

- Pemegang Ijazah ini memiliki kemampuan sebagai berikut:
- | | |
|---|---|
| 13.1 terampil berbahasa Inggris baik reseptif maupun produktif setara tingkat lanjut; |
..... <i>Narrative Descriptions here</i> |
| 13.2 menguasai pendekatan, metode, dan strategi pembelajaran bahasa Inggris sebagai bahasa asing; |
Describe the <i>Learning Outcomes</i> as stipulated in the Curriculum of your Study Program here |
| 13.3 mampu menerapkan metodologi penelitian yang tepat untuk memecahkan masalah belajar dan pembelajaran bahasa Inggris sebagai bahasa asing; |
..... <i>Narrative Descriptions here</i> |
| 13.4 mampu mengkomunikasikan hasil-hasil kajian dalam belajar dan pembelajaran bahasa Inggris sebagai bahasa asing secara efektif dalam bentuk lisan dan tulisan; |
..... |
| 13.5 mampu menerapkan pengetahuan kebahasaan dan kesastraan dalam pembelajaran bahasa Inggris sebagai bahasa asing; dan |
..... |
| 13.6 pembelajaran bahasa Inggris sebagai bahasa asing; dan |
..... |

13.7 memiliki tanggung jawab untuk melaksanakan tugas pembelajaran dan tugas terkait profesinya.

14. Sistem Penilaian/*Assessment Scheme* :

Kategori Nilai/ <i>Grade Categories</i>			Tingkat Kemam- puan/ <i>Level of Competency (%)</i>	Keterangan/ <i>Remarks</i>
Huruf/ <i>Letter</i>	Angka/ <i>Point</i>	Derajat Mutu/ <i>Degree of Quality</i>		
A	4,0	Istimewa/ <i>Excellent</i>	92-100	
A-	3,7	Hampir Istimewa/ <i>Almost Excellent</i>	86-91	
B+	3,4	Baik Sekali/ <i>Very Good</i>	81-85	
B	3,0	Baik/ <i>Good</i>	76-80	
B-	2,7	Cukup Baik/ <i>Fairly Good</i>	71-75	Batas minimum kelulusan jenjang S-2 dan S-3/ <i>Passing grade for Masters and Doctoral levels</i>
C+	2,4	Lebih dari Cukup/ <i>More than Sufficient</i>	66-70	
C	2,0	Cukup/ <i>Sufficient</i>	60-65	
D	1,0	Kurang/ <i>Insufficient</i>	55-59	- Batas minimum kelulusan jenjang D-3 dan S-1./ <i>Passing grade for Diploma-3 and Bachelor degrees</i> - Tidak diberlakukan untuk jenjang S-2 dan S-3./ <i>Not applicable for Masters and Doctoral programs</i>
E	<1,0	Gagal/ <i>Fail</i>	Lebih kecil dari 55/ <i>Below 55</i>	Harus mengontrak ulang/ <i>Must re-take</i>

15. Tingkat KKNi/*INQF Level* : 6

16. Jenis dan Program Pendidikan Tinggi Lanjutan/*Access to Further Education*:

Berhak melanjutkan ke pendidikan setingkat Magister atau pendidikan profesi/*Qualified to apply for admission to Master Study or Professional Education*

17. Informasi tambahan tentang prestasi lulusan selama menjadi mahasiswa dan/atau jabatan dalam profesi

.....Tuliskan di sini jenis-jenis prestasi yang pernah diraih oleh pemegang ijazah selama yang bersangkutan menjadi mahasiswa, misalnya juara olimpiade, peraih medali, penyaji makalah pada tingkat nasional/internasional, dsb.

Diterbitkan di/*Published on* : Bandung
Tanggal/*Date* : 26 Februari 2020

Dekan Fakultas Pendidikan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam,
Dean, Faculty of Mathematics and Science Education

Siti Fatimah

REKTOR UPI,



R. ASEP KADAROHMAN